

## Umbuchungsanweisung

<b>Betrag</b>	
---------------	--

<b>Zulasten</b>	Sachkonto/Kostenart/Warengruppe	
	Kostenstelle/Innenauftrag	

<b>Zugunsten</b>	Sachkonto/Kostenart/Warengruppe	
	Kostenstelle/Innenauftrag	

<b>Ref.Belnr./PO</b> (falls vorhanden)	
---	--

<b>Verwendungszweck</b>	

Unterschrift der anweisungsberechtigten Person/en		
Die Verwaltungsstelle Rechnungswesen wird ersucht, oben genannte Umbuchung durchzuführen. Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und Beilagen wird bestätigt.		
Datum	Vorname, Zuname (Blockschrift)	Unterschrift

Version 1.0 / 28.02.2024